

## ПРИНЯТО

на общем собрании МАДОУ «Детский сад №376»

протокол от 26.09.2021 № 6

## УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «Детский сад №376»  
приказ от 26.09.2021 № 91ед

Гаранчева Ф.М.



## ПОРЯДОК,

регламентирующий вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №376 комбинированного вида» Московского района г.Казани

### 1. Общие положения

1.1. Порядок, регламентирующий вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №376 комбинированного вида» Московского района г.Казани (далее – Порядок, МАДОУ «Детский сад №376») разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников МАДОУ «Детский сад №376» и основаны на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Порядок определяет единые для всех работников МАДОУ «Детский сад №376» требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.3. МАДОУ «Детский сад №376» поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, знаки делового гостеприимства и представительские мероприятия рассматриваются работниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности учреждения.

1.4. МАДОУ «Детский сад №376» исходит из того, что долговременные деловые отношения, основываются на доверии, взаимном уважении, успехе МАДОУ «Детский сад №376». Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации МАДОУ «Детский сад №376» и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы МАДОУ «Детский сад №376».

1.5. Действие Порядка распространяется на всех работников МАДОУ «Детский сад №376», вне зависимости от уровня занимаемой должности. Под термином «работник» в настоящем Порядке понимаются штатные работники с полной или частичной занятостью, вступившие в трудовые отношения с МАДОУ «Детский сад №376», независимо от их должности.

1.6. Работникам, представляющим интересы МАДОУ «Детский сад №376» или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

1.7. При употреблении в настоящем Порядке терминов, описывающих гостеприимство, «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все положения данного Порядка применимы к ним одинаковым образом.

### 2. Цели и намерения.

2.1. Данный Порядок преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МАДОУ «Детский сад №376»;

- осуществление хозяйственной иносящей доход деятельности МАДОУ «Детский сад №376» исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества работ, услуг, недопущения конфликта интересов;

- определение единых для всех работников МАДОУ «Детский сад №376» требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях; минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий.

Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри МАДОУ «Детский сад №376».

### **3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

3.1. Работники МАДОУ «Детский сад №376» могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящему Порядку, локальным нормативным актам МАДОУ «Детский сад №376».

3.2. Подарки и услуги, принимаемые и предоставляемые МАДОУ «Детский сад №376», передаются и принимаются только от имени МАДОУ «Детский сад №376» в целом, а не как подарок или передача от отдельного работника.

3.3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства, которые работники МАДОУ «Детский сад №376» от имени учреждения могут передавать другим лицам и организациям, или принимать от имени МАДОУ «Детский сад №376» и других лиц и организаций в связи со своей трудовой деятельностью, а также представительские расходы, в том числе, на деловое гостеприимство и продвижение МАДОУ «Детский сад №376», которые работники МАДОУ «Детский сад №376» от имени МАДОУ «Детский сад №376» могут нести, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности МАДОУ «Детский сад №376», например, с презентацией или завершением проектов, успешным исполнением контрактов либо с общенациональными праздниками (Новый год, 8 марта, 23 февраля), юбилейная дата МАДОУ «Детский сад №376», профессиональный праздник, день рождения контактного лица со стороны клиента;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- стоимость подарка не может превышать 3000,00 рублей;

- расходы должны быть согласованы с руководителем (заведующим) МАДОУ «Детский сад №376»;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

- не создавать репутационного риска для МАДОУ «Детский сад №376», работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесенных представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящего Порядка, антикоррупционной политики МАДОУ

3.7.8. Работники МАДОУ «Детский сад №376» должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов, на принимаемые МАДОУ «Детский сад №376» решения и т.д.

3.7.9. Администрация МАДОУ «Детский сад №376» не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

3.7.10. В качестве подарков работники МАДОУ «Детский сад №376» должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику МАДОУ «Детский сад №376».

3.7.11. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию МАДОУ «Детский сад №376» или ее работника. Работник МАДОУ «Детский сад №376», получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом руководителю (заведующему) МАДОУ «Детский сад №376».

3.7.12. Работник МАДОУ «Детский сад №376» не вправе предлагать третьим лицам или принимать от таковых подарки, выплаты, компенсации и тому подобное, несовместимые с принятой практикой деловых отношений, не отвечающие требованиям хорошего тона, стоимостью выше 3000 (трех тысяч) рублей или не соответствующие закону. Если работнику МАДОУ «Детский сад №376» предлагаются подобные подарки или деньги, он обязан немедленно сообщить об этом руководителю МАДОУ «Детский сад №376».

3.7.13. Работник МАДОУ «Детский сад №376», которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить руководителя МАДОУ «Детский сад №376» о факте предложения подарка (вознаграждения);

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер руководителю МАДОУ «Детский сад №376» и продолжить работу в установленном в МАДОУ «Детский сад №376» порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.8. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МАДОУ «Детский сад №376» обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо МАДОУ «Детский сад №376», ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом МАДОУ «Детский сад №376».

3.9. Работникам МАДОУ «Детский сад №376» запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- принимать деловые подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов);

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства; принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.10. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий МАДОУ «Детский сад №376» должно предварительно удостовериться, что предоставляемая учреждением помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

3.11. МАДОУ «Детский сад №376» может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание имиджа МАДОУ «Детский сад №376». При этом бюджет и план участия в мероприятиях согласуются с руководителем (заведующим) МАДОУ «Детский сад №376».

3.12. Неисполнение настоящего Порядка может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Область применения**

Настоящий Порядок является обязательным для всех и каждого работника МАДОУ «Детский сад №376» в период работы в МАДОУ «Детский сад №376».

Настоящий Порядок подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.

